ESTRATÉGIA ELEMENTAR
CONSULTORIA & FORMAÇÃO
Focused on your goals

CATÁLOGO DE FORMAÇÃO 2020

25 MELHORES FERRAMENTAS DE GESTÃO ORGANIZACIONAL

PEOPLE, PROCESS & PERFORMANCE

GERAL@ESTRATEGIAELEMENTAR.PT | WWW.ESTRATEGIAELEMENTAR.PT | TEL: +351 964 561 451 PORTUGAL, CASCAIS - CARMEN MIRANDA N274 | NIF: 514 095 733

OS NOSSOS NÚMEROS

450
CURSOS

10.500
PARTICIPANTES

221
CLIENTES
(ÚLTIMOS 8 ANOS)

4,7
SATISFAÇÃO
(1 A 5)

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE
CABOVERDE | SÃO TOMÉ E PRINCIPE
GUINÉ | BRASIL | TIMOR
MERCADOS

25
FORMADORES
ESPECIALISTAS

AS NOSSAS ÁREAS DE FORMAÇÃO

[PLANEAMENTO]

- ELABORAR O PLANO ESTRATÉGICO
  BEST PRACTICES
- PROSPETIVA
  PLANEAMENTO POR CENÁRIOS
- COMPETITIVE INTELLIGENCE
  AQUISIÇÃO DE VANTAGENS COMPETITIVAS
- SROI – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT
  MEDIÇÃO DE IMPACTOS DE PROGRAMAS E POLÍTICAS
- GESTÃO POR OBJETIVOS
  OBJETIVOS, INDICADORES E METAS
- PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS
  PLANEAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLO
- BALANCED SCORECARD
  DA ESTRATÉGIA A AÇÃO

[CONTROLO]

- CONSTRUÇÃO DE DASHBOARDS
  VISUALIZAÇÃO GRÁFICA DA PERFORMANCE
- IMPLEMENTAÇÃO DO TABLEAU DE BORD
  DESENHO & OPERACIONALIZAÇÃO
- POWER BI
  DASHBOARDS EM TEMPO REAL
- PREDICTIVE ANALYTICS
  ANTECIPAR RESULTADOS E CONTROLAR O RISCO
- BPM – BUSINESS PROCESS MANAGEMENT
  OTIMIZAÇÃO DOS PROCESSOS INTERNOS
- CAF – COMMON ASSEMENT FRAMEWORK
  OS PRINCÍPIOS DA EXCELÊNCIA
- DATA SCIENTIST
  TRANSFORMAR DADOS EM CONHECIMENTO
- CHIEF DATA OFFICER (CDO)
  A GESTÃO E SEGURANÇA DOS DADOS

[ORGANIZAÇÃO & PESSOAS]

- TÉCNICAS DE LIDERANÇA
  A CONSOLIDAÇÃO DE UM LÍDER
- GESTÃO DO TALENTO
  IDENTIFICAR, RETER E DESENVOLVER
- DESIGN THINKING
  RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE FORMA CRIATIVA
- GESTÃO DA INOVAÇÃO
  CONSEGUIR A INOVAÇÃO NO DIA-A-DIA
- GESTÃO DE CONFLITOS
  ULTRAPASSAR CONFLITOS E NEGOCIAR SOLUÇÕES
- INTELIGÊNCIA EMOCIONAL
  A GESTÃO DAS EMOÇÕES

[SUPORTE]

- PREZI
  APRESENTAÇÕES DE ALTO IMPACTO
- EXCEL AVANÇADO
  ALAVANCAR O POTENCIAL DA GESTÃO
- ESTATÍSTICA PARA GESTORES
  TRATAMENTO E ANÁLISE DE DADOS
- SUPORTE A DECISÕES GLOBAIS
  INVESTIMENTO, FINANCIAMENTO E ESTRATÉGIA

[FORMAÇÃO EM PC] [UTILIZAÇÃO DE TEMPLATES PRÓPRIOS] [APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE] [OFERTA DE LIVRO(S)]

ESTRATÉGIA ELEMENTAR
CONSULTORIA & FORMAÇÃO
Focused on your goals

25 MELHORES FERRAMENTAS
DE GESTÃO ORGANIZACIONAL
PEOPLE, PROCESS & PERFORMANCE

PLANEAMENTO

GERAL@ESTRATEGIAELEMENTAR.PT | WWW.ESTRATEGIAELEMENTAR.PT | TEL: +351 964 561 451 PORTUGAL, CASCAIS - CARMEN MIRANDA N274 | NIF: 514 095 733

ELABORAR O PLANO ESTRATÉGICO BEST PRACTICES

[PROGRAMA]

1. ENQUADRAMENTO
   CICLO DE GESTÃO ESTRATÉGICA & OPERACIONAL | OS DESAFIOS DA GESTÃO ESTRATÉGICA | FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO PARA O PLANEAMENTO ESTRATÉGICO
2. ESTRUTURA IDEAL PARA O PLANO ESTRATÉGICO
   PRINCIPAIS ERROS DO PLANO ESTRATÉGICO | BEST PRACTICES | ESTRUTURA IDEAL DO PLANO ESTRATÉGICO | EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
3. MODELOS DE DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO
   PESTA | STAKEHOLDERS | SWOT | SCENARIO PLANNING | ETC.
4. FORMULAÇÃO ESTRATÉGICA
   ESTABILIZAÇÃO DE CONCEITOS DE GESTÃO E DE PLANEAMENTO | MISSÃO | VISÃO VALORES | LEMA | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | KEY PERFORMANCE INDICATORS METAS | ESTRATÉGIAS | RESPONSÁVEIS | CALENDARIZAÇÃO | RECURSOS LIGAÇÃO DA ESTRATÉGIA ÀS OPERAÇÕES
5. CONSTRUÇÃO DO PLANO & ALINHAMENTO
   VISÃO ESTRATÉGICA | OFFICE OF STRATEGY MANAGEMENT (OSM) | ETAPAS, TIMINGS E INTERVENIENTES | FOMENTAR O CONSENSO EM REDOR DA ESTRATÉGIA | TRAZER A ESTRATÉGIA PARA O DIA A DIA | INSTRUMENTOS DE MONITORIZAÇÃO ESTRATÉGICA E OPERACIONAL
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAR CONCEITOS AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 5 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 4 DIAS PRÁTICOS

PROSPETIVA PLANEAMENTO POR CENÁRIOS

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   CONCEITOS DE PROSPETIVA | ESCOLAS DE PROSPETIVA
2. PROSPETIVA NO PLANEAMENTO ESTRATÉGICO
   MÉTODOS E FERRAMENTAS | SOFTWARES DE APOIO (ANÁLISE ESTRUTURAL – MÉTODO MICMAC, ANÁLISE DO JOGO DE ATORES – MÉTODO MACTOR | MULTIPOL, SMIC PROB-EXPERT , COLOR INSIGHT, ETC.)
3. MÉTODO DOS CENÁRIOS
   DINÂMICA DOS CENÁRIOS | MÉTODOS DE ELABORAÇÃO DE CENÁRIOS | SOFTWARE MORPHOL
4. ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE PROSPETIVA
   OBJETIVOS | ESTRUTURA TIPO | ETAPAS E INTERVENIENTES | EXEMPLOS DE DOCUMENTOS DE PROSPETIVA NACIONAIS E INTERNACIONAIS
5. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAR CONCEITOS AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

COMPETITIVE INTELLIGENCE
PLANEAMENTO POR CENÁRIOS

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   CONCEITOS DE INTELIGÊNCIA COMPETITIVA| GANHOS NA IMPLEMENTAÇÃO DE UM SISTEMA DE CI | LEIS E ÉTICA | CICLO DE INTELLIGENCE | ÁREAS COM NECESSIDADES DE CI
2. IMPLEMENTAÇÃO DE UM SISTEMA DE CI
   FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO | ETAPAS, CALENDÁRIO, INTERVENIENTES E RESPONSABILIDADES | MODELO DE GOVERNAÇÃO DO SISTEMA DE CI
3. TÉCNICAS E FONTES DE COMPETITIVE INTELLIGENCE
   FONTES ABERTAS, REDES SOCIAIS, ETC. | BUSINESS INTELLIGENCE
4. REPORTING & DISSEMINAÇÃO
   INFORMATION AND ACTION| REPORTS | DECISION-MAKING PROCESS
5. BEST PRACTICES EM CI
   CASOS INTERNACIONAIS E NACIONAIS
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAR CONCEITOS AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

SROI – SOCIAL RETURN ON INVESTIMENT
MEDIÇÃO DE IMPACTOS DE PROGRAMAS E POLÍTICAS

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   A IMPORTÂNCIA DE MEDIR O IMPACTO SOCIAL, AMBIENTAL E ECONÓMICO
   ABORDAGENS ATUAIS E SUAS LIMITAÇÕES
2. VALOR ECONÓMICO E SOCIAL
   DEFINIÇÕES | EXEMPLOS VALOR SOCIAL | MEDIR O VALOR CRIADO
3. TIPOLOGIA DE INDICADORES
   CONCEITOS METODOLÓGICOS DOS INDICADORES | INDICADORES DE REALIZAÇÃO, RESULTADOS E IMPACTO | EXEMPLOS DE VALORIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO NO CONTEXTO ATUAL
4. SROI – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT
   O QUE É O SROI? | QUAIS AS RAZÕES PORQUE O SROI SURGIU? | METODOLOGIA PARA O CÁLCULO DO SROI | 6 ETAPAS PARA O CÁLCULO DO SROI | ESTRUTURA TIPO DE UM RELATÓRIO DE SROI
5. SROI NA ÁREA INTERNACIONAL E EM PORTUGAL
   CASOS INTERNACIONAIS E NACIONAIS
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA IMPLEMENTAÇÃO DA METODOLOGIA SROI APLICADA AO CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

GESTÃO POR OBJETIVOS
OBJETIVOS, INDICADORES E METAS

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   BASES DA GESTÃO POR OBJETIVOS (GPO) | VANTAGENS, DESVANTAGENS E LIMITAÇÕES CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE GPO
2. ELABORAÇÃO DE OBJETIVOS
   CARATERÍSTICAS CRÍTICAS DOS OBJETIVOS | TIPOS DE OBJETIVOS | EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS NOS OBJETIVOS | OBJETIVOS A EVITAR
3. IDENTIFICAÇÃO DE INDICADORES
   CARATERÍSTICAS CRÍTICAS DOS INDICADORES | TIPOS DE INDICADORES | EXEMPLOS DE INDICADORES TÍPICOS | INDICADORES A EVITAR
4. NEGOCIAÇÃO DE METAS
   ANÁLISE DO HISTÓRICO | DETERMINAÇÃO DA CAPACIDADE INSTALADA | DEFINIÇÃO DO PATAMAR DE EXCELÊNCIA | ANÁLISE DE RISCO
5. AVALIAÇÃO DA PERFORMANCE
   DETERMINAÇÃO MATEMÁTICA DO DESEMPENHO DE INDICADORES E OBJETIVOS PROCESSO DE REVISÃO E REFORMULAÇÃO DE OBJETIVOS E METAS
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAR A GESTÃO POR OBJETIVOS AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS
PLANEAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLO

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   CONCEITOS DE GESTÃO DE PROJETOS | CICLO DE GESTÃO DOS PROJETOS | TIPOS DE PROJETOS
2. ESTRUTURAÇÃO DO PROJETO
   FICHA DE CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO | MEDIÇÃO DO RISCO DO PROJETO | SELEÇÃO DO GESTOR DO PROJETO E EQUIPA | ANÁLISE DE STAKEHOLDERS
3. PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO PROJETO
   IDENTIFICAÇÃO DE TAREFAS | CALENDARIZAÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS – GRÁFICOS GANTT | ESTIMAÇÃO DE RECURSOS | MÉTODO PERT | CAMINHO CRÍTICO
4. GESTÃO DO RISCO DOS PROJETO
   MODELO DE ANÁLISE DE RISCO DOS EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS | PRINCIPAIS SINAIS PRÉVIOS DE RISCO | GESTÃO DE CONFLITOS
5. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO
   PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO) | INDICADORES DE CONTROLO DE PROJETOS | CONDUÇÃO DE REUNIÕES | TIPO DE RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO FINAL
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA PLANEAMENTO DE UM PROJETO.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 5 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 4 DIAS PRÁTICOS

BALANCED SCORECARD
DA ESTRATÉGIA À AÇÃO

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   O QUE PROPÕE O BSC | AUTORES | EVOLUÇÃO DO BSC
2. DESENHAR O MAPA ESTRATÉGICO
   PERSPETIVAS | OBJETIVOS E RELAÇÕES CAUSA-EFEITO | 10 REGRAS PARA O DESENHO DO MAPA ESTRATÉGICO | EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
3. SCORECARD – MEDIR O DESEMPENHO
   INDICADORES LAG E LEAD | FICHAS DE INDICADORES | CÁLCULO DO DESEMPENHO DE INDICADORES E OBJETIVOS
4. INICIATIVAS – A ESTRATÉGIA
   GESTÃO DAS INICIATIVAS COM IMPACTO NOS OBJECTIVOS | LIGAÇÃO DO ORÇAMENTO À ESTRATÉGIA
5. VISÃO INTEGRADA DA ESTRATÉGIA
   MAPA CONSOLIDADO | FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO BSC NO LONGO PRAZO | FERRAMENTAS INFORMÁTICAS PARA BSC
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA IMPLEMENTAÇÃO DA METODOLOGIA BSC APLICADA AO CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 5 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 4 DIAS PRÁTICOS

ESTRATÉGIA ELEMENTAR
CONSULTORIA & FORMAÇÃO
Focused on your goals

25 MELHORES FERRAMENTAS
DE GESTÃO ORGANIZACIONAL
PEOPLE, PROCESS & PERFORMANCE

CONTROLO

GERAL@ESTRATEGIAELEMENTAR.PT | WWW.ESTRATEGIAELEMENTAR.PT | TEL: +351 964 561 451 PORTUGAL, CASCAIS - CARMEN MIRANDA N274 | NIF: 514 095 733

CONSTRUÇÃO DE DASHBOARDS
VISUALIZAÇÃO GRÁFICA DA PERFORMANCE

[PROGRAMA]

FORMAÇÃO 2020

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   CONCEITO | EXEMPLOS | BOAS PRÁTICAS & PRINCIPAIS ERROS
2. TÉCNICAS DE DASHBOARD DESIGN
   GERIR CORES | ELIMINAR LIXO VISUAL | DESTACAR O ESSENCIAL | SEQUÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO
3. OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO
   EXEMPLOS DE MAUS GRÁFICOS | REGRAS PARA SELECIONAR GRÁFICOS NOVOS GRÁFICOS | SOLUÇÕES GRÁFICAS INOVADORAS | GRÁFICOS DINÂMICOS
4. ESTRUTURA E LAYOUT DO DASHBOARD
   DEFINIR KPI | IDENTIFICAR FONTES DE DADOS | PREPARAR DADOS | CRIAR INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO | DESENHAR LAYOUT DO DASHBOARD
5. OPERACIONALIZAR O DASHBOARD
   COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS | TECNOLOGIAS DISPONÍVEIS | CALENDÁRIO DE IMPLEMENTAÇÃO | FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   TRABALHO EM COMPUTADOR PARA INICIAR A CONSTRUÇÃO DE UM DASHBOARD.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 5 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 4 DIAS PRÁTICOS

IMPLEMENTAÇÃO DO TABLEAU DE BORD
DESENHO & OPERACIONALIZAÇÃO

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   PERFORMANCE MANAGEMENT | CONCEITOS DE GESTÃO POR OBJETIVOS (GPO) TABLEAU DE BORD (TB) | EXEMPLOS DE TB
2. IDENTIFICAÇÃO DOS INDICADORES
   CARATERÍSTICAS CRÍTICAS DOS INDICADORES | TIPOLOGIA DE INDICADORES | EXEMPLOS DE INDICADORES COMUNS | INDICADORES A EVITAR | ROADMAP PARA A IDENTIFICAÇÃO DE INDICADORES | INDICADORES DE 2º NÍVEL
3. DESENHO DO TABLEAU DE BOARD
   LAYOUT CLÁSSICO DE UM TB | DEFINIÇÃO DA ARQUITETURA DO MODELO DE CONTROLO
4. PREPARAÇÃO DAS FONTES DE DADOS
   GESTÃO DAS FONTES DE DADOS | FICHAS DE INDICADORES | CREDIBILIZAÇÃO E AUDITORIA AOS DADOS
5. [SESSÃO PRÁTICA]
   TRABALHO EM COMPUTADOR PARA INICIAR A CONSTRUÇÃO DE UM TABLEAU DE BOARD.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

POWER BI
DASHBOARDS EM TEMPO REAL

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   O QUE É O POWER BI | ELEMENTOS DO POWER BI (POWER BI DESKTOP; SERVIÇO POWER DADOS, VISUALIZAÇÕES, RELATÓRIOS, DASHBOARDS E BLOCOS
2. PREPARAÇÃO E EXPLORAÇÃO DOS DADOS
   IDENTIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO CRÍTICA À TOMADA DE DECISÃO | CONSTRUÇÃO DAS TABELAS DE DADOS | CORREÇÃO DE DADOS | LIGAÇÃO ÀS FONTES DE DADOS EXPLORAÇÃO DOS DADOS
3. VISUALIZAÇÃO & PARTILHA DA INFORMAÇÃO
   PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE DASHBOARD DESIGN | REGRAS PARA A ESCOLHA DOS GRÁFICOS | GRÁFICOS: ANEL, RANKINGS, TREEMAP, CASCATA, VELOCÍMETRO, ETC. COMUNICAÇÃO DO DASHBOARD
4. INICIATIVAS – A ESTRATÉGIA/AÇÃO
   GESTÃO DAS INICIATIVAS COM IMPACTO NOS OBJECTIVOS | LIGAÇÃO DO ORÇAMENTO A ESTRATÉGIA
5. [SESSÃO PRÁTICA]
   CRIAÇÃO DE UM DASHBOARD EM QUE O PARTICIPANTE PODERÁ OPTAR PELA UTILIZAÇÃO DE DADOS REAIS/FICTÍCIOS DA SUA INSTITUIÇÃO OU USAR OS DADOS RELATIVOS A UM CASO FORNECIDO PELO FORMADOR.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 5 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 4 DIAS PRÁTICOS

PREDICTIVE ANALYTICS
ANTECIPAR RESULTADOS E CONTROLAR O RISCO

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   O QUE É O PREDICTIVE ANALYTICS? | ANALYTICS VS. PREDICTIVE ANALYTICS QUEM ESTÁ A UTILIZAR O PREDICTIVE | REDUZIR A FRAUDE, O DESPERDÍCIO E MELHORAR AS DECISÕES
2. PREPARAR A ORGANIZAÇÃO
   GESTÃO REATIVA VS. GESTÃO PREVENTIVA | CONTROLLER OU DATA SCIENTIST REGISTO DE DADOS, RECOLHA, TRATAMENTO E INTERPRETAÇÃO
3. MODELOS DE PREDICTE ANALYTICS
   LEADING INDICATORS | ÁRVORES DE DECISÃO | MÉTODOS ESTATÍSTICOS MODELIZAÇÃO | ANÁLISE DE CORRELAÇÕES | SCORING
4. PLANOS DE CONTIGÊNCIA
   IDENTIFICAÇÃO DO RISCO | MEDIÇÃO DO RISCO | DESENHO DE PLANOS DE CONTINGÊNCIA | MONITORIZAÇÃO DO RISCO
5. SESSÃO PRÁTICA
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

BPM – BUSINESS PROCESS MANAGEMENT
OTIMIZAÇÃO DOS PROCESSOS INTERNOS

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   CONCEITO DE BPM | ENQUADRAMENTO HISTÓRICO DO BPM | BPM NAS ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS
2. DETERMINANTES NA ADOÇÃO DO BPM
   FATORES DE PRESSÃO | PROBLEMAS ORGANIZACIONAIS COMUNS | GANHOS COM A ADOÇÃO DO BPM
3. INTEGRAÇÃO DO BPM NA ESTRATÉGIA
   BPM NA VISÃO DO NEGÓCIO | ALINHAMENTO ESTRATÉGICO E CADEIA DE VALOR
   OPERACIONALIZAÇÃO DA ESTRATÉGIA SUSTENTADA NA CADEIA DE VALOR
4. CONCEITOS E TIPOS DE PROCESSOS
5. MODELAGEM DE PROCESSOS
6. ANÁLISE DE PROCESSOS
7. IMPACTO DOS PROCESSOS NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
8. SESSÃO PRÁTICA
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO DE CONCEITOS AO CONTEXTO DO PARTICIPANTE

DURAÇÃO: 2 DIAS / 5 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 4 DIAS PRÁTICOS

CAF – COMMON ASSEMENT FRAMEWORK
OS PRINCÍPIOS DA EXCELÊNCIA

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   DEFINIÇÃO | COMO SURGIU E COMO TEM EVOLUÍDO? | OBJETIVOS E VANTAGENS DO CAF | TOTAL QUALITY MANAGEMENT (TQM)
2. MODELO CAF
   ESTRUTURA DO MODELO | MEIOS (LIDERANÇA, PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA, PESSOAS, PARCEIRAS E RECURSOS, PROCESSOS) | RESULTADOS (CIDADÃOS/CLIENTES, PESSOAS, RESPONSABILIDADE SOCIAL, DESEMPENHO-CHAVE)
3. ETAPA DE IMPLEMENTAÇÃO
   DESAFIOS DE IMPLEMENTAÇÃO | ETAPAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO
4. CRITÉRIOS DE AVALIÇÃO
   SISTEMA DE PONTUAÇÃO DA CAF | IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS
5. BOAS PRÁTICAS
   CASOS DE SUCESSO NACIONAIS E INTERNACIONAIS
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS

DATA SCIENTIST
TRANSFORMAR DADOS EM CONHECIMENTO

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   FATORES CRÍTICOS NA TOMADA DE DECISÃO | CONCEITOS DE BUSINESS INTELLIGENCE
2. FUNÇÃO DO DATA SCIENTIST
   DATA SCIENTIST | COMPETÊNCIAS CRÍTICAS | CRIAÇÃO, CAPTURA, TRATAMENTO E ANÁLISE DE DADOS | INDICADORES E CÁLCULO DA PERFORMANCE
3. TRANSFORMAÇÃO DE DADOS EM CONHECIMENTO
   TRANSFORMAÇÃO DE DADOS EM CONHECIMENTO | CONHECER OS DECISORES ACRESCENTAR VALOR A DECISÃO | EXCEL (PIVOT TABLES E POWER BI)
4. PREDICTIVE ANALYTICS – ANTECIPAR
   DESCRIPTIVE VS PREDICTIVE ANALYTICS | LEADING INDICATORS | ESTATÍSTICA BÁSICA | MODELOS DE GESTÃO DO RISCO
5. VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO
   FERRAMENTAS DE MONITORIZAÇÃO | TÉCNICAS DE DASHBOARD DESIGN | GRÁFICOS INOVADORES | EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 5 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 4 DIAS PRÁTICOS

CHIEF DATA OFFICER (CDO)
A GESTÃO E SEGURANÇA DOS DADOS

[PROGRAMA]

1. ENQUADRAMENTO
   EVOLUÇÃO DO FUNÇÃO CDO | COMPETÊNCIA DO CDO | ORGANIZAÇÕES COM DATA DRIVEN CULTURE | DESAFIOS DO CDO
2. FUNDAMENTOS DO CDO
   BIG DATA, ANALYTICS E BUSINESS INTELLIGENCE | MONETIZAÇÃO E DEMOCRATIZAÇÃO DOS DADOS | ACRESCENTAR VALOR À TOMADA DE DECISÃO E POTENCIAR A INOVAÇÃO
3. GESTÃO E ANÁLISE DE INFORMAÇÃO
   ESTRATÉGIA E POLÍTICA DE GESTÃO DOS DADOS | DADOS: REGISTO, CAPTURA, TRATAMENTO E ANÁLISE | QUALIDADE, SEGURANÇA E PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO | INTERAÇÃO COM A UNIDADE DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
4. REPORTE E VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO
   FERRAMENTAS DE REPORT | TÉCNICAS DE DASHBOARD DESIGN | GRÁFICOS INOVADORES BOAS PRÁTICAS
5. NOVO REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD)
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

ESTRATÉGIA ELEMENTAR
CONSULTORIA & FORMAÇÃO
Focused on your goals

25 MELHORES FERRAMENTAS
DE GESTÃO ORGANIZACIONAL
PEOPLE, PROCESS & PERFORMANCE

ORGANIZAÇÃO & PESSOAS

GERAL@ESTRATEGIAELEMENTAR.PT | WWW.ESTRATEGIAELEMENTAR.PT | TEL: +351 964 561 451 PORTUGAL, CASCAIS - CARMEN MIRANDA N274 | NIF: 514 095 733

TÉCNICAS DE LIDERANÇA
A CONSOLIDAÇÃO DE UM LÍDER

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   GESTÃO VS. LIDERANÇA | TEORIAS DE LIDERANÇA | LIDERANÇA SITUACIONAL
   LIDERANÇA TRANSFORMACIONAL
2. GESTÃO DE CONFLITOS
   RELAÇÕES INTERPESSOAIS | "CONFIANÇA" NAS RELAÇÕES | ESCUTA ATIVA
   INTELIGÊNCIA EMOCIONAL | PAPEL DO LÍDER | MODELO DE ASSERTIVIDADE
3. MOTIVAÇÃO
   MOTIVAÇÃO HUMANA | EMPOWERMENT | GESTÃO POR OBJETIVOS
4. LIDERANÇA DE EQUIPAS
   FUNCIONAMENTO GRUPO/EQUIPA | TRABALHO EM EQUIPA | TÉCNICAS
   DE DINAMIZAÇÃO DE EQUIPAS
5. PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO
   ABORDAGEM RACIONAL | DECISÕES EM CONTEXTO DE INCERTEZA E RISCO
   LIMITES DA TOMADA DE DECISÃO
6. A MUDANÇA
   A MUDANÇA ENQUANTO PROCESSO PERMANENTE | MUDANÇA PLANEADA
   E EMERGENTE ESTADOS PSICOLÓGICOS | MUDANÇA CÍCLICA | POSITIVE
   ORGANIZATIONAL SCHOLARSHIP (POS)

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3DIAS
METODOLOGIA: 1/2 DIAS TEÓRICOS + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

GESTÃO DE TALENTO
IDENTIFICAR, RETER E DESENVOLVER

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   CONCEITO DE TALENTO | O FUTURO DO TRABALHO | DESAFIOS DA GESTÃO DO TALENTO
   ANTECIPAR AS NECESSIDADES DE TALENTO
2. IDENTIFICAÇÃO DO TALENTO
   FATORES DE DIFERENCIAÇÃO | MODELOS DE DIAGNÓSTICO | AVALIAÇÃO
   DO POTENCIAL DE TALENTO INTERNO | BOAS PRÁTICAS
3. RECRUTAMENTO DO TALENTO
   MODELO DE FUNÇÕES E COMPETÊNCIAS | PROCESSO DE RECRUTAMENTO
   BOAS PRÁTICAS
4. RETER O TALENTO
   INTEGRAÇÃO DOS TALENTOS | GESTÃO DE EXPETATIVAS | BOAS PRÁTICAS
5. DESENVOLVIMENTO DO TALENTO
   ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO TALENTO | PROGRAMAS DE FORMAÇÃO
   MENTORING E COACHING | INDICADORES DE GESTÃO DO TALENTO

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

DESIGN THINKING
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE FORMA CRIATIVA

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   O QUE É O DESIGN THINKING | QUEM ESTÁ A UTILIZAR | ETAPAS DO DESIGN THINKING
   IMPLEMENTAÇÃO DE UM PROJETO DE DESIGN THINKING
2. RESEARCH (IMERSÃO)
   CALENDÁRIO & EQUIPA | RECOLHA DE INFORMAÇÃO | CONTEXTO DO PROBLEMA
3. IDEATIONS (IDEAÇÃO)
   FERRAMENTAS PARA GERAÇÃO DE IDEIAS | BRAINSTORMING | SELEÇÃO DE IDEIAS
4. IMPLEMENTAION (PROTOTIPAÇÃO)
   VALIDAÇÃO DE IDEAIS (TESTE) | EVOLUÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO
5. ANÁLISE DE CASOS DE DESIGN THINKING
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3DIAS
METODOLOGIA: 1/2 DIAS TEÓRICOS + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

GESTÃO DA INOVAÇÃO
CONSEGUIR A INOVAÇÃO NO DIA A DIA

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   CONCEITOS DE INOVAÇÃO | GRAUS DE INOVAÇÃO | DESAFIOS DA INOVAÇÃO
   SISTEMA DE INOVAÇÃO | INNOVATION UNION SCORECARD E INDICADORES DE INOVAÇÃO
2. TIPOLOGIAS DE INOVAÇÃO
   BARREIRAS E DESAFIOS DA INOVAÇÃO | DRIVERS DA INOVAÇÃO | TIPOLOGIAS DE INOVAÇÃO | INOVAÇÃO INCREMENTAL
3. FERRAMENTAS DE INOVAÇÃO
   BENCHMARKING | BRAINSTORMING | RADAR DE INOVAÇÃO | SISTEMAS DE CO-CRIAÇÃO
   INOVAÇÃO ABERTA
4. IDESIGN THINKING
   CONCEITOS | ETAPAS DO DESIGN THINKING | EXEMPLOS
5. ANÁLISE DE CASOS DE DESIGN THINKING
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3DIAS
METODOLOGIA: 1/2 DIAS TEÓRICOS + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

GESTÃO DE CONFLITOS
ULTRAPASSAR CONFLITOS E NEGOCIAR SOLUÇÕES

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   CARATERIZAÇÃO DAS SITUAÇÕES DE CONFLITO | FATORES DESENCADEADORES DO CONFLITO | NEGOCIAR OU NÃO NEGOCIAR? | CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CONFIANÇA | A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO | POTENCIAR ATITUDES COOPERATIVAS
2. ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS
   TIPOS DE ESTRUTURAS | FATORES DETERMINANTES NA SATISFAÇÃO DO TRABALHO FORMAS DE CONFLITO NAS ORGANIZAÇÕES | PAPEL DOS GESTORES NA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS
3. TÉCNICAS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS
   DIAGNÓSTICO DO CONFLITO | ANÁLISE DOS STAKEHOLDERS DO CONFLITO | ETAPAS NA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS | ESTRATÉGIAS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS
4. ESTRATÉGIAS NEGOCIAIS
   CARATERÍSTICAS DE UM NEGOCIADOR | ETAPAS DA NEGOCIAÇÃO | CONCESSÕES E LIMITES | ARGUMENTOS | ANÁLISE DE INTERESSES E POSIÇÕES | CONDUÇÃO DA NEGOCIAÇÃO | GESTÃO DO IMPASSE | MEDIAÇÃO | CONTROLO DO DIÁLOGO FECHO DA NEGOCIAÇÃO | PREVENÇÃO DO CONFLITO

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3DIAS
METODOLOGIA: 1/2 DIAS TEÓRICOS + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL
A GESTÃO DAS EMOÇÕES

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   CONCEITO DE INTELIGÊNCIA EMOCIONAL | CÉREBRO HUMANO | O CUSTO DA ILITERACIA DAS EMOÇÕES
2. EMOÇÕES NO MUNDO ORGANIZACIONAL
   A GESTÃO DAS EMOÇÕES | COMPREENSÃO DAS EMOÇÕES DOS OUTROS | AS EMOÇÕES EM SITUAÇÕES DE CONFLITO | O CONTROLO DAS EMOÇÕES | LÍDER EMOCIONALMENTE INTELIGENTE
3. COMPETÊNCIAS CHAVE DA IE
   AUTOCONHECIMENTO | AUTOCONTROLO | AUTOMOTIVAÇÃO | ASSERTIVIDADE
4. HABILIDADES SOCIAIS
   COMUNICAÇÃO EMOCIONAL | RELAÇÕES INTERPESSOAIS | RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APTIDÕES ASSERTIVAS | LIDERANÇA
5. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA IE
   IDENTIFICAÇÃO DE COMPORTAMENTOS | TÉCNICAS DE DESENVOLVIMENTO DA IE POTENCIAR A IE NA ORGANIZAÇÃO

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

ESTRATÉGIA ELEMENTAR
CONSULTORIA & FORMAÇÃO
Focused on your goals

25 MELHORES FERRAMENTAS
DE GESTÃO ORGANIZACIONAL
PEOPLE, PROCESS & PERFORMANCE

SUPORTE

GERAL@ESTRATEGIAELEMENTAR.PT | WWW.ESTRATEGIAELEMENTAR.PT | TEL: +351 964 561 451 PORTUGAL, CASCAIS - CARMEN MIRANDA N274 | NIF: 514 095 733

PREZI
APRESENTAÇÕES DE ALTO IMPACTO

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   O QUE É O PREZI | COMO USAR O PREZI | PREZI VS. POWERPOINT | APRESENTADOR OU STORYTELLER
2. CRIAR E GERIR UMA CONTA PREZI
   CRIAÇÃO DA CONTA | GESTÃO DO PERFIL/CONTA | TIPOS DE LICENÇAS DISPONÍVEIS
3. ELABORAÇAO DA APRESENTAÇÃO
   PLANEAMENTO DA APRESENTAÇÃO | USAR MODELOS PREDEFINIDOS | APRESENTAÇÕES DE RAIZ | MEDIA OBJECTS EM APRESENTAÇÃO | ZOOMING | ANIMAÇÕES, EFEITOS E TRANSIÇÕES | CONCLUSÃO DA APRESENTAÇÃO | EXPORTAR, PARTILHAR E DIVULGAR
4. BOAS PRÁTICAS NO PREZI
   EXEMPLOS REAIS
5. FUNÇÕES COLABORATIVAS NO PREZI
   CO-EDITORES | EDIÇÃO EM TEMPO REAL
6. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

EXCEL AVANÇADO
ALAVANCAR O POTENCIAL DA GESTÃO

[PROGRAMA]

1. CONCEBER UM SISTEMA DE INFORMAÇÃO
   TABELAS | CAMPOS | RELATÓRIOS
2. FUNÇÕES
   ESTATÍSTICAS | FINANCEIRAS | CONSULTA E REFERÊNCIA | DATA E HORA BASE DE DADOS | LÓGICA | TEXTO
3. CONSTRUIR E TRABALHAR COM DADOS
   ORGANIZAR CAMPOS | FILTROS | FORMAÇÕES | ORDENAÇÕES | VALIDAÇÕES FORMULÁRIOS | SUBTOTAIS | TABELAS | TABELAS DINÂMICAS
4. ELABORAR RELATÓRIOS E GRÁFICOS
   TABELAS DINÂMICAS | GRÁFICOS DINÂMICOS | PERSONALIZAR RELATÓRIOS DE SAÍDA
5. SIMULAÇÃO DE DADOS E CONSTRUÇÃO DE MACROS
   CENÁRIOS | ATINGIR O OBJETIVO | SOLUCIONADOR | GRÁFICOS | TIPOS DE MACROS GRAVAÇÃO DE MACROS
6. SESSÃO PRÁTICA
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

ESTATÍSTICA PARA GESTORES
TRATAMENTO E ANÁLISE DE DADOS

[PROGRAMA]

1. AMOSTRAGEM NO EXCEL
2. ANÁLISE EXPLORATÓRIA DOS DADOS
3. CÁLCULO DE PROBABILIDADES
4. TESTE DE HIPÓTESES
5. ANÁLISE DE VARIÂNICA (ANOVA)
6. MODELOS DE REGRESSÃO LINEAR
7. [SESSÃO PRÁTICA]
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

SUPORTE A DECISÕES GLOBAIS
INVESTIMENTO, FINANCIAMENTO E ESTRATÉGIA

[PROGRAMA]

1. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS
   JURO SIMPLES E COMPOSTO | TAXA NOMINAL, EFETIVA E REAL | TIPOS DE TAXA DE JURO | FATORES INFLUENCIADORES DA TAXA DE JURO | TAXA DE INFLAÇÃO CUSTO DE OPORTUNIDADE
2. DECISÕES DE INVESTIMENTO
   VALOR TEMPORAL DO DINHEIRO | ATUALIZAÇÃO E CAPITALIZAÇÃO | MAPA DE CASH-FLOWS | TAXA DE ATUALIZAÇÃO | VAL | TIR | PAY-BACK
3. DECISÕES DE FINANCIAMENTO
   EMPRÉSTIMOS BANCÁRIOS | LEASING E RENTING | LINHAS DE CRÉDITO | CONTA CORRENTE CAUCIONADA
4. DECISÕES DE ESTRATÉGIA
   CONCEITOS DE ESTRATÉGIA | ANÁLISE SWOT | 5 FORÇAS DE PORTER | MATRIZ ANSOFF | MAPA ESTRATÉGICO DA METODOLOGIA | BALANCED SCORECARD
5. SESSÃO PRÁTICA
   SESSÃO EM GRUPO/INDIVIDUAL PARA APLICAÇÃO PRÁTICA AO CONTEXTO REAL DO PARTICIPANTE.

DURAÇÃO: 2 DIAS / 3 DIAS
METODOLOGIA: 1 DIA TEÓRICO + 1 A 2 DIAS PRÁTICOS

PRINCIPAIS CLIENTES

Ministério da Defesa | PSP | GNR | Secretaria-Geral do Ministério da Economia | Direcção-Geral da Política de Justiça | Inspeção Geral de Finanças | Fundação CEFA | AT – Autoridade Tributária e Aduaneira | INA | IEFP | INFARMED | Docapesca | Autoridade do Porto de Lisboa | ACSS | Direção Geral de Educação | IGEC – Inspeção Geral de Educação e Ciência | Instituto da Mobilidade e dos Transportes I.P | ISQ – Instituto de Soldadura e Qualidade | Imprensa Nacional-Casa da Moeda | IFDR – Instituto Financeiro para o Desenvolvimento Regional, IP | Instituto de Informática | Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social | INAG | I.P | Centros de Estudos Judiciários | Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP RAM – Governo Regional da Região Autónoma da Madeira | DRAP Norte | Universidade de Coimbra | ISG – Business & Economics School | Universidade da Beira Interior | ISCSP – Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas | IPCA – Ensino Superior Público – Barcelos | Instituto Politécnico de Lisboa | Escola Superior de Gestão e Tecnologia IPS Santarém | Instituto Politécnico de Tomar | Instituto de Formação Bancária | Câmara Municipal de Lisboa | Câmara Municipal do Porto | Câmara Municipal de Coimbra | Câmara Municipal de Lagos | Theatro Circo de Braga | Associação de Municípios da Região de Setúbal | Comunidade Intermunicipal do Baixo Mondego | Associação Comercial e Industrial da Figueira da Foz | Hospitais da Universidade de Coimbra (HUC) | Centro Hospitalar de Lisboa Central | EPE | Centro Hospitalar de Gaia | Centro Hospitalar Psiquiátrico de Lisboa | ACISO | TecMinho | Angola: Instituto de Fomento Empresarial – IFE | Cabo Verde: Emprofac | Ministério das Finanças | BCA – Banco Comercial do Atlântico. São Tomé e Príncipe: Ministério da Educação Cultura Ciência e Comunicação | Moçambique: Procuradoria-Geral da República | Tribunal Administrativo | Conselho Superior de Magistratura do Ministério Público | Instituto Superior de Administração Pública | Instituto de Gestão das Participações do Estado | Instituto Nacional de Petróleo | Avis Rent A Car | F.Lima | Centro Ismaelita de Lisboa | ROCA | Infos – Informática e Serviços Lda. | Vodafone | Glintt | Bold | Safira | Transdev | Ecademy | Verlag Dashofer | CECOA | Vantagem + | Psicotral | NPF – Pesquisa e Formação | Knowit | Etc.

ESTRATÉGIA ELEMENTAR
CONSULTORIA & FORMAÇÃO

Focused on your goals

PEOPLE, PROCESS & PERFORMANCE

geral@estrategiaelementar.pt | www.estrategiaelementar.pt | Tel: +351 964 561 451 PORTUGAL, CASCAIS – CARMEN MIRANDA N274 | NIF: 514 095 733